

# ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 64

м. Горішні Плавні

«28» вересня 2023 р.

Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, названа у подальшому «Замовник», в особі начальника Чернявської Світлани Петрівни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «АЛЬТ-БУД», названий в подальшому «Підрядник», в особі директора Школового Ігоря Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (разом - Сторони), керуючись рішенням тридцять п'ятої сесії восьмого скликання Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 15.08.2023 року «Про надання згоди на виконання робіт та призначення замовником Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області по об'єкту», Переліком будівельних, які не потребують документів, що дають право на їх виконання, та після закінчення яких об'єкт не підлягає прийняттю в експлуатацію затвердженого Постановою КМУ від 07.06.2017 р. № 406, ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності» уклали цей Договір підряду про нежчевикладене:

## 1. Предмет Договору

1.1. Підрядник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, на свій ризик за завданням «Замовника» виконати роботи по об'єкту: «Перепланування нежитлових приміщень за адресою: вул. Миру, буд.29, м. Горішні Плавні Кременчуцького району Полтавської області (капітальний ремонт)», згідно коду ДК 021:2015 - **45453000-7 (Капітальний ремонт і реставрація)**, а «Замовник» зобов'язується прийняти виконану належним чином роботу й оплатити її відповідно до умов даного Договору.

1.2. Основні параметри об'єкта виконання робіт (техніко-економічні показники) - приміщення загальною площею 124,8 кв.м.

1.3. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені кошторисною документацією (Кошторис), яка є невід'ємною частиною Договору та календарним графіком виконання робіт в якому визначаються види робіт (етапів, комплексів), передбачених даним Договором.

## 2. Ціна Договору

2.1. Договірна ціна робіт визначається на основі кошторису, що є невід'ємною частиною Договору, і складає: 578381,93 грн. (п'ятсот сімдесят вісім тисяч триста вісімдесят одна гривня 93 коп.) без ПДВ.

2.2. Загальна сума Договору становить 578381,93 (п'ятсот сімдесят вісім тисяч триста вісімдесят одна гривня 93 коп.) без ПДВ, яка визначається Кошторисом.

## 3. Проведення розрахунків за виконані роботи

3.1. Форма оплати безготівкова. Оплата за цим Договором проводиться поетапно, проміжними платежами в міру виконання робіт на підставі актів виконаних робіт форми КБ-2 та довідки форми КБ-3, завірених в установленому порядку і підписаних уповноваженими представниками сторін та відповідно до календарного графіку. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися з урахуванням положень Загальних умов. Оплата згідно ст. 49 Бюджетного Кодексу України.

3.2. Кінцевий розрахунок з Підрядником проводиться після повного завершення робіт, включаючи усунення виявлених під час приймання недоліків.

3.3. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику протягом трьох робочих днів після виконання робіт. Замовник зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом трьох робочих днів з дня одержання.

## 4. Початок, строки та організація виконання робіт

4.1. Підрядник зобов'язується розпочати виконання Робіт відповідно до календарного графіку виконання робіт (Додаток 1) але не раніше дати підписання Договору.

4.2. Підрядник забезпечує виконання робіт згідно з календарним графіком виконання робіт, який він представить для узгодження Замовнику протягом 3 робочих днів з дня підписання Договору (якщо календарний графік відсутній на час підписання Договору). Підрядник зобов'язаний уточнювати календарний графік виконання робіт у випадках: зміни плану фінансування (протягом 3 робочих днів після підписання додаткової угоди до Договору, що враховує ці зміни).

4.3. Орієнтовний термін виконання Робіт та здачі закінченого Об'єкта: «15» грудня 2023 р. Зазначена дата може змінюватися, що затверджується Сторонами у додатковій угоді до цього Договору.

4.4. Під «будівельним майданчиком» в цьому Договорі розуміється територія Об'єкту, на якій необхідно здійснити виконання Робіт.

4.5. Підрядник має право безперешкодно, в залежності від власних потреб, з метою виконання Договору, поставляти необхідні матеріали, устаткування, будівельну техніку, зводити в разі необхідності тимчасові споруди тощо.

4.6. Замовник зобов'язується забезпечити можливість вільного, безперервного та безперешкодного доступу працівників Підрядника на будівельний майданчик для виконання Робіт за цим Договором.

4.7. При виконанні робіт Підрядник несе повну відповідальність за дотримання його персоналом вимог законодавства України про охорону праці та правил пожежної безпеки.

4.8. Підрядник буде повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору за вини Замовника, протягом 5 робочих днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 3 робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надає йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

4.9. Комплект договірної документації буде зберігатися Підрядником на будівельному майданчику і буде надаватися Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

4.10. Підрядник зобов'язаний протягом 5 робочих днів після завершення виконання робіт (прийняття об'єкта) звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

## **5. Права та обов'язки сторін**

5.1. Підрядник в своїй діяльності керується вимогами діючих нормативних документів і законодавчих актів України, прийнятих до керівництва при укладенні Договору.

5.2. Підрядник зобов'язаний:

5.2.1. Своїми силами і засобами якісно виконати усі роботи, визначені в п. 1.1 цього Договору, в обсягах, передбачених цим Договором, і здати роботи «Замовнику» виконані належним чином в строк передбачений п. 4.3 цього Договору.

5.2.2. Оформити і передати «Замовнику» робочу документацію, акти виконаних робіт форми КБ-2 та КБ-3.

5.2.3. Надає гарантію на виконані роботи 10 років з дня підписання акту виконаних робіт, при умові дотримання технічних вимог до виконаних робіт та умов експлуатації.

5.3. Замовник в своїй діяльності керується вимогами нормативних документів і законодавчих актів України, прийнятих до керівництва при укладенні Договору.

5.4. Замовник зобов'язаний:

5.4.1. Надати Підряднику доступ до місця виконання робіт.

5.4.2. Оплатити «Підряднику» роботи, визначені у п. 1.1 цього Договору, в розмірах, встановлених Договором.

5.4.3. Прийняти виконані роботи «Підрядником» та підписати акти виконаних робіт (форми КБ-2, КБ-3) за умови належного виконання таких робіт «Підрядником».

## **6. Ризики знищення або пошкодження об'єкта будівництва та їх страхування**

6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника. Сторони будуть регулювати свої зобов'язання, пов'язані з цим ризиком, із урахуванням положень Загальних умов.

6.2. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом 5 робочих днів після одержання повідомлення надати Підряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторони внесуть відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин.

### **7. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами**

7.1. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням здійснює Підрядник. Підрядник забезпечує роботи матеріальними ресурсами, відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та кошторисною документацією.

7.2. Поставка на Об'єкт матеріалів в розумінні п. 1.1. цього Договору, необхідних для виконання Робіт, здійснюється Підрядником, якщо інше не буде передбачено письмовою домовленістю Сторін.

7.2. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини придбаних матеріалів та устаткування.

7.3. Матеріали, Підрядник буде використовувати із урахуванням фактичних норм витрат матеріалів.

7.4. Підрядник несе повну відповідальність за неналежну якість наданих ним матеріалів.

### **8. Порядок залучення до виконання робіт субпідрядників**

8.1. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників.

8.2. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником за погодженням із Замовником.

8.3. Погодження залучення субпідрядників Замовником здійснюється на основі інформації Підрядника, яка надається Замовнику за 3 робочих дні до початку виконання субпідрядником робіт. Замовник має право протягом 3 робочих днів після одержання пропозиції Підрядника відмовити у залученні запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови і рекомендувати свою кандидатуру. Якщо Замовник не зробить цього у визначений час, кандидатура субпідрядника вважається узгодженою.

### **9. Залучення до виконання робіт робочої сили**

9.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник із дотриманням положень Загальних умов.

9.2. Підрядник забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

9.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки.

### **10. Порядок здійснення Замовником контролю за якістю робіт і матеріальних ресурсів**

10.1. Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами.

10.2. Підрядник зобов'язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 3 робочих дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 3 робочих днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

10.3. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це протягом 3 робочих днів з моменту їх усунення.

### **11. Приймання-передача закінчених робіт**

11.1. Приймання-передача закінчених робіт буде здійснюватися відповідно до вимог нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

11.2. Факт виконання та вартість виконаних робіт підтверджується підписаними Сторонами актами-приймання виконаних підрядних робіт.

11.3. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання Актів Замовник зобов'язаний Розглянути та підписати їх в разі відсутності зауважень, або в такий самий строк направити Підряднику мотивовану відмову від їх підписання.

11.4. Прийняття виконаних робіт здійснюється Замовником за умови належного виконання робіт та надання Підрядником документів, що підтверджують якість матеріальних ресурсів, використаних при виконанні робіт (якщо наявність сертифікатів, протоколів є обов'язковою згідно з чинним законодавством України) та іншої документації щодо таких робіт, передбаченої Договором та/або або законодавством.

11.5. У разі виявлення неналежного виконання робіт, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість виконаних робіт, ненадання необхідних документів, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів.

11.6. Відшкодування підтверджених відповідними документами сум вартості витрат на усунення недоліків самим Замовником або третіми особами, сум збитків може здійснюватися шляхом утримання Замовником з сум, що належать Підряднику за належно виконані роботи, або, на вибір Замовника, в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику, кошти, визначені у рахунку, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

11.7. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає об'єкт. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки. Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Підрядник без затримки не вживає необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

## **12. Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)**

12.1. Відносини Сторін, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків якості робіт (експлуатації об'єкта) та усуненням виявлених недоліків (дефектів), будуть регулюватися положеннями Загальних умов.

12.2. Підрядник гарантує досягнення виконаних робіт по об'єкту до показників, визначених у кошторисній документації, та можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом 10 років після прийняття об'єкта Замовником.

12.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об'єкті) недоліків (дефектів) Замовник протягом 20 робочих днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 20 робочих днів після складання.

12.4. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

## **13. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів**

13.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його не виконання, або не належне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання. При виникненні будь-яких питань з приводу вартості послуг, відповідальність за складання кошторису, актів виконаних робіт (форми КБ-2, КБ-3) в повній мірі покладається на виконавця робіт «Підрядника».

13.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо вони сталися не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

13.3. За несвоєчасне або неналежне виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, винна Сторона сплачує пеню у розмірі 0,1% від загальної вартості невиконаних зобов'язань

за кожен день прострочення, але сума не повинна перебільшувати подвійну облікову ставку НБУ, що діє на момент порушення строків.

13.5. «Замовник» не несе відповідальності перед «Підрядником» за несвоєчасне проведення розрахунків з причини не здійснення чи затримки оплати органами Державної Казначейської Служби.

13.6. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, у разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до суду за місцем знаходження об'єкта виконання робіт.

#### **14. Внесення змін у Договір та його розірвання**

14.1. Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися із урахуванням положень Загальних умов.

14.2. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору. Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

14.3. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:

- прийняття рішення про припинення виконання робіт;
- прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

14.4. Підрядник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Замовнику, у разі прийняття судом постанови про визнання Замовника банкрутом і зобов'язаний це зробити, якщо Замовник протягом 5 робочих днів після відповідного попередження не вжив заходів щодо усунення залежних від нього обставин (недоліків наданих ресурсів, проектної документації тощо), які загрожують життю та здоров'ю людей чи призводять до порушень екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших подібних вимог.

14.5. Підрядник має право ініціювати розірвання Договору у разі якщо Замовник:

- не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань щодо строків передачі будівельного майданчика (фронту робіт), кошторисної документації протягом 5 робочих днів і це не дозволяє Підряднику виконувати договірні зобов'язання;
- не приймає рішення щодо усунення залежних від нього обставин, які загрожують міцності або придатності робіт, їх відповідності проекту протягом 10 робочих днів;
- вніс зміни до кошторисної документації, які призвели до зростання договірної ціни більше ніж на 10 відсотків.

14.6. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням будівництва Замовник оплатить Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору та відшкодує йому інші витрати, зумовлені таким рішенням.

14.7. Дострокове розірвання цього Договору може мати місце за згодою Сторін або на підставах, передбачених на те представниками Сторін.

14.8. При розірванні Договору за спільним рішенням Сторін, незавершені роботи передаються «Замовнику», який оплачує «Підряднику» вартість робіт, що виконані в обсязі, визначеному ними спільно.

#### **15. Строк дії договору**

15.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання обома Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

15.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

#### **16. Договірна документація**

16.1. До договірної документації, крім Договору та Загальних умов, входять: договірна ціна з розрахунками. Перелічені документи набувають статусу договірних після підписання Договору. У разі виявлення між окремими документами розбіжностей перевага буде надаватися Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

16.2. Будь-які зміни та доповнення Договору та інших договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані (узгоджені) Сторонами.

## 17. Інші умови Договору

17.1. Терміни, що вживаються в Договорі, відповідають визначенням, наведеним у Загальних умовах.

17.2. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

17.3. Наявність недоліків робіт і строків їх усунення фіксуються двостороннім актом «Підрядника» і «Замовника».

17.4. Якщо «Підрядник» протягом строку, вказаного в акті виявлених недоліків, не усуне недоліки в виконаних роботах, «Замовник» має право усунути недоліки силами іншого виконавця з оплатою витрат «Підрядником».

17.5. При відмові «Підрядника» від складання або підписання акту виявлених недоліків, для їх підтвердження «Замовник» призначає кваліфіковану експертизу, яка складає відповідний акт по фіксуванню недоліків і їх характеру, що не виключає право сторін звертатись до відповідного судового органу з цього питання.

17.6. Договір укладено на 7 (семи) сторінках у двох примірниках по одному для кожної Сторони, з урахуванням додатку №1 до договору (календарний графік).

## 18. Форс-мажор

18.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов'язків по цьому Договору, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили (стихійне лихо, військові конфлікти і т. п.) або спричинено діями третьої особи. Факт наявності таких обставин підтверджується відповідними компетентними органами. При цьому Сторона, яка не може виконати свої обов'язки через виникнення таких обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону протягом 3 календарних днів з моменту їх виникнення. Несвоєчасність повідомлення позбавляє права посилатися на ці обставини у подальшому.

18.2. Обставини непереборної сили автоматично подовжують строк виконання зобов'язань по Договору на строк дії таких обставин.

18.3. Якщо обставини непереборної сили тривають більше 3-х місяців, то зацікавлена Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку, що автоматично тягне за собою проведення повного розрахунку між Сторонами за фактично виконані Роботи.

## 19. Додатки до Договору

- Додаток 1. Календарний графік виконання робіт. (Додаток 1)
- Графік фінансування (Додаток 2)
- Кошторисна документація.

## 20. Адреса, реквізити і підписи Сторін та печатки

### ЗАМОВНИК

Управління соціального захисту населення  
Горішньоплавнівської міської ради  
Кременчуцького району Полтавської області  
39800, Полтавська область,  
Кременчуцький район,  
м. Горішні Плавні, вул. Миру, 29  
ЄДРПОУ 05425371  
р/р UA098201720344241015400051987  
в УДКСУ у м. Горішніх Плавнях  
Полтавської області, ДКСУ м. Київ  
тел. (05348) 4-45-79  
soc@hr-uszn.gov.ua

Начальник

С.П.Чернявська

Головний спеціаліст, корист  
Юр О.Т. Гостіць

### ПІДРЯДНИК

ТОВ «АЛЬТ-БУД»  
39800, Полтавська обл., м. Горішні Плавні  
вул. Добровольського, буд. 91, кв.123  
Код ЄДРПОУ 41163027  
р/р UA463138490000026004010005328  
в АКБ «Індустріалбанк»  
м. Горішні Плавні  
Тел: 067-531-81-74  
E-mail: alt-bud@ukr.net

Директор

І.В.Школовний

Начальник відділу БОЗ  
Юр О.Т. Гостіць